

UMOWA NR ZP.272.____.2025

zawarta w dniur. w Kowalewie Pomorskim zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Gminą Kowalewo Pomorskie z siedzibą w Kowalewie Pomorskim, ul. Konopnickiej 13, 87 - 410 Kowalewo Pomorskie, reprezentowaną przez:

Jacka Żurawskiego – Burmistrza Miasta,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Magdaleny Górnej**

NIP: 5030022196, zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: z siedzibą:

reprezentowaną przez:

.....

NIP:, zwaną dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu gorącego obiadu dwudaniowego w oparciu o tzw. „wsad do kotła” do:

1) Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kowalewie Pomorskim – ul. Jana Pawła II 2, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel. (56) 684 01 85, e-mail: szpod13@interia.pl

2) Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Wielkim Rychnowie – Wielkie Rychnowo 53, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel. (56) 684 21 11, e-mail: sprychnowo@poczta.onet.pl

3) Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące – Wielka Łąka 11, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel. (56) 684 38 20, e-mail: sp_wielka_laka@wp.pl

4) Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Pluskowęsach – Pluskowęsy 22, 87-410 Kowalewo Pomorskie, tel. (56) 684 15 41, e-mail: szkola_pluskowesy@o2.pl

dla których Gmina Kowalewo Pomorskie jest organem prowadzącym oraz odbioru resztek tych posiłków, sprzątania miejsca ich wydawania oraz zmywania naczyń.

2. Dostawa obiadów odbywać się będzie począwszy od dnia 02 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji letnich, dni ustawowo wolnych oraz dni dodatkowo wolnych od nauki w szacowanej ilości i godzinach wskazanych poniżej:

Lp.	Nazwa szkoły	Godzina wydania obiadu	Szacowana dzienna ilość obiadów
1.	Szkoła Podstawowa w Kowalewie Pomorskim	11:30	120
2.	Szkoła Podstawowa w Wielkim Rychnowie	11:15	32

3.	Szkoła Podstawowa w Wielkiej Łące	11:35	23
4.	Szkoła Podstawowa w Pluskowęsach	12:25	8
RAZEM			183

3. W wyjątkowych sytuacjach związanych ze zmianą organizacji dnia pracy szkół, dostawa obiadów odbywać się będzie o innej godzinie po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wysyłania tygodniowego jadłospisu na adresy mailowe ww. szkół wraz z podaniem składników wagowych (gramatury) oraz alergenów potraw do wiadomości Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed jego obowiązywaniem.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154). Wykonawca zobowiązany będzie do bezwzględnego przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
6. Jeżeli zajdzie konieczność, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania posiłków wg indywidualnych diet pokarmowych (związanych z alergią pokarmową np. bezglutenową) uczniów, po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego.
7. Obiad musi się składać z pierwszego dania (zupa) oraz drugiego dania o łącznej wartości energetycznej wynoszącej co najmniej 580 kcal. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe: zupa – gramatura nie mniej niż 300 ml, drugie danie – gramatura nie mniej niż 400 g (*ziemniaki/ryż/makaron/kasza, itp. – min. 200 g; mięso/ryba – min. 100 g po usmażeniu/ugotowaniu, przy czym panierka nie może stanowić więcej niż 15% wagi mięsa/ryby po obróbce; surówka/gotowane jarzyny/sałotka – min. 100 g; opcjonalnie naleśniki/placki/pierogi, itp. – od 200 g do 300 g; kompot/sok owocowy/herbata itp. – min. 200 ml*).
8. Dania nie mogą się powtarzać w okresie co najmniej 10 dni. Posiłki powinny być wydane w odpowiedniej temperaturze, tj. zupa min. 75°C, drugie danie 63°C, sałatki i surówki 4°C.
9. W każdym tygodniu powinien być dostarczony co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym lub rybnym (ryba – przynajmniej 1 raz w tygodniu) wraz z surówką lub gotowanymi jarzynami. Posiłki powinny być urozmaicone, sycące i zdrowe. Potrawy powinny być przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością dodatkowych substancji konserwujących, zagęszczonych, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone, nie powinny być odgrzewane i odmrażane. Do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych (stosowanie tłuszczów zwierzęcych powinno być maksymalnie ograniczone), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli. Zupy powinny być przygotowane na wywarze warzywno- mięsnym. Posiłki powinny być przygotowane i wydane w sposób estetyczny.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania realizacji zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej, Państwowej Inspekcji Pracy, służb ppoż, itp. Wykonawca będzie przygotowywał i

dowodził posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji i transportu żywności oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości z zachowaniem bezpieczeństwa zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) oraz zasadami systemu HACCP. Obowiązkiem Wykonawcy będzie pobieranie i przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres przewidziany przez przepisy prawa z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę zamówienia przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

11. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach termoizolacyjnych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw. Transport powinien być realizowany środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do podania posiłków we własnym zakresie na własnych naczyniach (talerze porcelanowe, porocelitowe lub szklane). Nie dopuszcza się stosowania zamienników jednorazowych lub wielorazowych. Wykonawca przyjmie na siebie również wszelkie sprawy kadrowe i organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków uczniom korzystającym z żywienia w szkole. Pracownik odpowiedzialny za dostarczanie i wydawanie posiłków powinien posiadać odpowiednie zaświadczenie dokumentujące dopuszczenie do pracy przy żywieniu zbiorowym oraz ważne książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

13. Wykonawca zajmie się dezynfekcją, myciem naczyń i termosów we własnym zakresie.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do procesu sporządzania posiłków, sprawdzenia ich gramatury oraz oceny organoleptycznej.

15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie kontroli organoleptycznej, że posiłki są przygotowane w sposób nienależyty (przypalone, przesolone, niedopieczone, niedogotowane, rozgotowane lub nieświeże) zwróci dostarczone posiłki. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia brakującej liczby posiłków. W przypadku zastrzeżeń co do jakości posiłków Zamawiający podda je badaniu laboratoryjnemu. Jeżeli ww. badanie potwierdzi zastrzeżenie Zamawiającego co do braku spełnienia wymaganych norm Wykonawca zostanie obciążony kosztami tego badania.

16. Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie lub e-mailowo wstępne zapotrzebowanie na obiady do godz. 15.00 w przeddzień dostawy i potwierdzał/korygował zamówioną ilość do godz. 8.00 w dniu dostawy.

17. Zamawiający obciążany będzie tylko za zamówione przez Zamawiającego i faktycznie przygotowane posiłki.

18. Wykonawca w zaoferowanej cenie zobowiązany jest uwzględnić koszt: przygotowania, dostarczenia posiłków do poszczególnych stołówek, wydania posiłków, zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych, zmywania naczyń, sprzątania miejsca wydawania posiłków oraz produktów niezbędnych do przygotowania tzw. „wsadu do kotła”.

19. Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości usług objętych realizacją niniejszego zamówienia.

20. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiłków o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

21. Zgodnie z wymogami art. 433 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje, że minimalna / gwarantowana ilość posiłków zakupionych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie 22 930.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach przedmiotu zamówienia, np. w przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, w tym również całkowitego zawieszenia realizacji usługi w przypadku stanu epidemii. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia Wykonawcy co najmniej na 1 dzień przed wprowadzeniem zmian. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków i w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.

22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przygotowanie i dostarczanie obiadu dwudaniowego zgodnie z ustaloną wcześniej z Zamawiającym ilością i przedłożonym wcześniej jadłospisem;
- 2) wykonywanie usługi będącej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należytą starannością, zatrudniając wykwalifikowany personel;
- 3) stosowanie środków myjących, czyszczących i dezynfekujących posiadających atesty, deklarację zgodności;
- 4) posiadanie instrukcji mycia i dezynfekcji pojemników z uwzględnieniem odpowiedniego środka dezynfekującego do kontaktu z powierzchniami mającymi kontakt z żywnością;
- 5) przechowywanie próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawnych;
- 6) zabezpieczenie odpowiedniej ilości termosów i pojemników do przewozu posiłków;
- 7) właściwe oznakowanie termosów i pojemników, tj. na pojemnikach musi być umieszczona informacja dla jakiego rodzaju diety dana potrawa jest przewidziana z opisem zawartości i ilości porcji – w przypadku takiej konieczności;
- 8) przestrzeganie norm sanitarno-epidemiologicznych dotyczących: pomieszczeń kuchni, przygotowywania, transportu oraz dostarczania posiłków;
- 9) przedłożenie Zamawiającemu kopii protokołu pokontrolnego po każdej kontroli SANEPID-u;
- 10) świadczenie usługi w sposób rzetelny;
- 11) wypełnienie wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z realizacją umowy. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Do obowiązków tych należy wypełnienie w imieniu Zamawiającego zadania wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, tzw. obowiązku informacyjnego – przekazania załączonej klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych, które nie pozyskano od osoby, której dane dotyczą. Klauzulę należy przekazać pracownikom w przypadku weryfikacji zatrudnienia, przeprowadzoną przez Zamawiającego w trybie określonym w § 11 ust. 3.

2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy procesie przygotowywania posiłków i transporcie posiłków posiadają aktualne książeczki zdrowia oraz środki ochrony osobistej, odzież ochronną.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość przygotowywanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej (HGP), Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP).
5. W przypadku wystąpienia ognisk epidemicznych, chorób przenoszonych drogą pokarmową Wykonawca zobowiązany jest wykonać dodatkowo na własny koszt wszystkie badania mikrobiologiczne zlecone przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do wyników badań.
6. Termosy i pojemniki do posiłków powinny gwarantować szczelność zamknięcia posiłku, zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich na czas transportu oraz utrzymanie właściwej temperatury zgodnie z wymogami systemu HACCP.
7. Sprzęt transportowy (pojemniki, termosy i inne pojemniki) muszą być czyste, bez uszkodzeń, bez znaczących zmian fizycznych mogących przyczynić się do zagrożenia epidemiologicznego i fizycznego. W przypadku uszkodzenia Wykonawca zobowiązany jest wymienić na bieżąco na własny koszt.

§ 3

1. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy wynosi **złotych brutto** (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki %, w kwocie zł, czyli zł netto.
2. Wartości, o której mowa w ust. 1 obliczono przyjmując ceny jednostkowe posiłku wynikające z poniższej tabeli:

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Ilość osobodni	Wartość brutto kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
Obiad dwudaniowy dla uczniów				32 757	

Dzienny koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do sporządzenia posiłku (tzw. „wsad do kotła”) dla 1 dziecka wynosi **zł brutto** (jest to kwota za jaką Wykonawca musi kupić surowiec do sporządzenia posiłku).

3. Wartość, o której mowa w ust. 1 została ustalona przy zastosowaniu cen, o których mowa w ust. 2 i obejmuje wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową, a w szczególności koszty:

- 1) zakupu surowców;
- 2) transportu do miejsca przeznaczenia;
- 3) przygotowywania posiłków i utrzymania czystości;
- 4) odbioru termosów, pojemników i ich mycia i dezynfekcji,

4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

5. Zamawiający do końca trwania umowy może nie wykorzystać pełnej ilości posiłków wymienionych w złożonej ofercie, co nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego. Zgodnie z art. 433 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa, że zleci realizację świadczenia usług o wartości nie mniejszej niż 50,0 % maksymalnej wartości wynagrodzenia wynikającej z umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

6. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca.

7. Zamawiający płacił będzie należność za wykonanie usługi określonej w § 1 umowy w oparciu o wystawione faktury, za okres jednego miesiąca z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ust. 2, pomnożonej przez ilość wydanych posiłków w okresie rozliczeniowym, przelewem na konto wskazane w fakturze VAT, **w terminie do dni** licząc od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca będzie wystawiał faktury na podstawie ilości dostarczonych posiłków w danym miesiącu potwierdzonych przez Dyrektora danej szkoły lub osobę upoważnioną.

9. Podstawą zapłaty należności za świadczoną usługę będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę raz w miesiącu za wykonaną w poprzednim miesiącu część przedmiotu zamówienia.

10. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Kowalewo Pomorskie

ul. Konopnickiej 13

87-410 Kowalewo Pomorskie

NIP: 5030022196;

Odbiorca: - określony w § 1 niniejszej umowy. (nazwa i adres placówki oświatowej)

11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także odsetek za zwłokę.

§ 4

Terminy wykonania

1. Termin realizacji zamówienia: **02.01.2026r. - 31.12.2026r.**

§ 5

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową osobiście / przy udziale Podwykonawców.

§ 6

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty polegających na:

1) zmianie wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Wartość netto pozostanie bez zmian, a wartość podatku i wynagrodzenie brutto ulegną zmianie;

2) zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości posiłków lub zmiany terminu dostawy posiłków. Wyplacone wynagrodzenie będzie wynikać z cen jednostkowych, ilości dni i ilości dzieci, dla których zostały przygotowane i faktycznie wydane posiłki;

3. Zamawiający dopuszcza zmianę koordynatorów, o których mowa w § 7.

4. Zamawiający zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1) przez zmianę wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie;

2) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 6,0 %;

3) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

4) o zmianę wynagrodzenia wykonawcy Strony mogą występować z pisemnym wnioskiem nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy. Z wnioskiem zmiany wartości usługi może wystąpić każda ze Stron w formie pisemnej wraz ze wskazaniem szczegółowego wpływu zmian cen na koszty realizacji zamówienia;

5) zmiany wynagrodzenia, o których mowa w pkt 4 możliwe będą nie częściej niż dwa razy w okresie obowiązywania umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10,0 % wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 3 ust. 2. Po osiągnięciu tej wartości w wyniku wprowadzonych zmian, zgodnie z niniejszymi postanowieniami, Strony tracą uprawnienie do występowania z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zgodnie z niniejszymi postanowieniami;

6) poziom zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną ustalone na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacji) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu w stosunku do analogicznego okresu poprzedniego. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;

7) zmianie ulega ta część wynagrodzenia, która nie została jeszcze zapłacona przez Zamawiającego. Zmiana nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 4. Zmiana na podstawie ust. 4 nie może dotyczyć zmiany wynagrodzenia w zakresie tzw. wsadu do kotła.

§ 7

1. Zamawiający do koordynowania realizacji zamówienia wyznacza **p. Karolinę Izbrandt**

tel. 56 475 65 18, e-mail: karolina.izbrandt@kowalewopomorskie.pl

2. Wykonawca do koordynowania realizacji zamówienia wyznacza **p.**

tel., e-mail:

3. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do kontroli:

- 1) jakości, gramatury, kaloryczności, wartości odżywczych i składu jakościowego posiłków;
- 2) przestrzegania przez Wykonawcę przepisów sanitarno-epidemiologicznych, p.poż., bhp, itp.;
- 3) jakości i ilości produktów służących do przygotowania posiłków; oraz do wglądu do protokołów z kontroli zewnętrznych u Wykonawcy (Sanepid. Inspekcja Pracy, itp.)

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne** w następujących przypadkach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdą godzinę zwłoki;
- 2) za każde stwierdzone naruszenie lub nienależyte wykonywanie obowiązków nałożonych na Wykonawcę w § 1 oraz w § 2 - w wysokości **2 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie dotyczy to odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 Pzp.

3. Wysokość należnych kar umownych nie może przekraczać **25 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający może dokonywać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Strony przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024r., poz. 1061 ze zm.), w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron wymaga uzasadnienia.
2. Oprócz sytuacji określonych w niniejszej umowie, a także przepisami kodeksu cywilnego i Pzp Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni z winy Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy – jeżeli są wymagane;
 - 5) Wykonawca narusza obowiązki i zasady wykonywania umowy, w szczególności określone w § 1 oraz w § 2 - pod warunkiem bezskutecznego 3 – krotnego wezwania do zaniechania naruszeń i/lub przystąpienia do należytego jej wykonywania.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu usługi wykonanej prawidłowo do dnia odstąpienia.

§ 11

1. Zamawiający stosownie do art. 95 Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę wszystkich osób wykonujących następujące czynności: przygotowania posiłków oraz rozwożenia posiłków, z wyjątkiem realizacji tych czynności na zasadzie tzw. samozatrudnienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

W ramach tej kontroli Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie ww. wymogu, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenie; datę złożenia oświadczenia; wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności zasadą adekwatności i minimalizacji. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zajmowane stanowisko lub rodzaj wykonywanej pracy nie podlegają anonimizacji;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności zasadą adekwatności i minimalizacji. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Potwierdzenie zapoznania się pracownika z klauzulą informacyjną, wynikającą z art. 14 ust. 1 i 2 RODO (np. data, podpis), która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy potwierdzony dzień niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, choćby w stosunku do jednego pracownika, który pomimo obowiązku nie został zatrudniony na podstawie umowy o pracę (wysokość kary obliczana będzie jako iloczyn: 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy x liczba dni, w którym choćby jeden pracownik nie był pomimo obowiązku zatrudniony na podstawie umowy o pracę).
6. Z tytułu nieprzedłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu **kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu tych oświadczeń, wyjaśnień i dokumentów.
7. W przypadkach nagłych i niespodziewanych nieobecności pracowników, realizujących zamówienie u Wykonawcy, Zamawiający wyrazi zgodę na „zatrudnienie” zastępującego go pracownika na umowę

zlecenie, jednak nie dłużej niż na udokumentowany czas zastępstwa i nie dłużej niż przez okres 2 miesięcy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Na wypadek sporu między stronami właściwy miejscowo do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron umowy oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy wynikający z art. 455 ust.1 i 2 Pzp.
3. Dopuszcza się również zmiany umowy wskazane postanowieniami § 6, a także polegające na: zmianie formy organizacyjno-prawnej stron, nazwy, siedziby lub danych dot. odbiorcy.
4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie. Zamawiający powyżej przewidział katalog zmian, na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody

§ 14

Ochrona danych osobowych, klauzule informacyjne

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO.

§ 15

Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treści niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz. 902 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 16

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w **trzech jednobrzmiących egzemplarzach**, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

N. Bolewska

WYKONAWCA

Klauzula dla Pracownika Wykonawcy

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowalewo Pomorskie. Kontakt: ul. Konopnickiej 13, 87-410 Kowalewo Pomorskie, e-mail: burmistrz@kowalewopomorskie.pl, telefon: 56 684 10 24.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych e - mail: iod@kowalewopomorskie.pl lub pisemny na adres korespondencyjny Administratora, z dopiskiem "IOD" we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących **celach**:

a) realizacji obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (**podstawa prawna** – art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – „wykonanie umowy”,

b) dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora lub osób trzecich, w sytuacji, gdy interesy takie są nadrzędne wobec interesów lub podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą (**podstawa prawna** - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”.

Takim uzasadnionym interesem Administratora jest potwierdzenie Pani/Pana zatrudnienia.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych może być szkoła, dla której będą świadczone usługi cateringowe w roku 2026.

5. Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- a. okres trwania umowy z Administratorem,
- b. czas przechowywania dokumentów określony przepisami prawa,
- c. okres przedawnienia roszczeń.

6. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania, do złożenia w dowolnym momencie sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – w zakresie w jakim przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych. W celu realizacji któregośkolwiek z ww. praw prosimy o kierowanie stosownego żądania do Administratora lub wyznaczonego IOD.

7. Ma Pani/Pan także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

8. Źródło pochodzenia danych i zakres ich gromadzenia:

Pani/Pana dane zostały pozyskane od Pani/Pana Pracodawcy w związku z zawarciem i realizacją umowy będącej podstawą współpracy z Administratorem.

Zakres przetwarzanych danych - - imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu.